

JONAVOS PANERIO PRADINĖ MOKYKLA

IRMA KARNUSEVIČIENĖ

2025 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

2025 metų veiklos užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Taikyti mokiniams pažangias mokymosi priemones, inovatyviai įtraukiančias į ugdymo(si) procesą.	Įgytos ir naudojamos tos priemonės, metodai, ištekliai, kurie skatina motyvaciją ir gebėjimą mokytis, teigiamai veikia ugdymosi procesą ir mokinių pasiekimus.	1.1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų pamokose aktyviai naudos skaitmeninį turinį ir virtualias mokymo(si) aplinkas. 1.2. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų pamokose naudos virtualias mokymo(si) aplinkas, skirtas mokinių individualios pažangos stebėjimui. 1.3. Ne mažiau kaip 20 proc. mokinių, pasieks individualią pažangą bent viename mokomajame dalyke. 1.4. 2024–2025 m. m. II pusmetį 5 proc. padidės 1–4 klasių mokinių besimokančių aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu (lyginant su 2024–2025 m. m. I pusmečiu). 1.5. Kūrybinėse ir saviraišką skatinančiose veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokinių.
2. Sukurti prielaidas visos dienos mokyklos (VDM) modelio įgyvendinimui.	Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumas.	2.1. Nustatytas VDM poreikis – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa) (I–II ketv.). 2.2. Aplankytos bent dvi šalies mokyklos, sėkmingai įgyvendinančios VDM modelį (I-II ketv.). 2.3. Mokykloje susitarta dėl VDM modelio ir veiklų pasirinkimo (II ketv.).

		<p>2.4. Parengtas visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (II-III ketv.).</p> <p>2.5. Suformuota pilotinė VDM grupė (nuo 2025-09-01).</p>
3. Plėsti komunikavimo būdus ir bendradarbiavimo formas su mokyklos bendruomene.	Nustatytos efektyviausios bendradarbiavimo formos, naujų komunikavimo būdų kūrimo galimybės.	<p>3.1. Suorganizuoti ne mažiau nei 2 renginiai (susitikimai, paskaitos, konferencijos ir kt.) skirti mokyklos bendruomenės narių švietimui.</p> <p>3.2. Atnaujinta mokyklos tėvų (globėjų) informavimo tvarka.</p> <p>3.3. Klasių vadovai ne mažiau kaip vieną kartą per mokslo metus organizuos klasės bendruomenės išvyką, edukaciją ar kt.</p> <p>3.4. Ne mažiau kaip 1 kartą per metus bus organizuojami mokyklos administracijos ir pagalbos mokiniui specialistų susitikimai su mokinių tėvais.</p> <p>3.5. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami trišaliai pokalbiai „Mokinys – tėvai – mokytojas“.</p> <p>3.6. Išsiaiškinti tėvams priimtinausius ir efektyviausius komunikacijos su mokykla būdus (apklausa, fokus grupės).</p>
4. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir savivaldos institucija.	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja įvairiuose miesto renginiuose.	<p>4.1. Inicijuoti ne mažiau kaip 2 skirtingas veiklas, skirtas gimtajam miestui – Jonavai.</p> <p>4.2. Ne mažiau kaip 50 proc. mokyklos bendruomenės narių dalyvaus Jonavos miesto šventinėje eisenoje.</p> <p>4.3. Mokyklos bendruomenės nariai dalyvaus ne mažiau kaip dvejose miesto šventei skirtose veiklose, kurias organizuos socialiniai partneriai ir/ar savivaldos institucija.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Žmogiškieji ištekliai (ilgalaikis nedarbingumas).
2. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima numatyti arba išvengti ar pašalinti).
3. Teisės aktų kaita arba jų nebuvimas.

Mero patarėja

(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgaliojimo asmens)

[Signature]

(parašas)

Birutė Gailienė

(vardas ir pavardė)

2025-02-26
(data)

Susipažinau.

Direktorius (ė)

[Signature]

(parašas)

IRMA KARNUSEVIČIENĖ

(vardas ir pavardė)

2025-02-26
(data)